

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

1. TILLÄMPLIGHET

§ 1. Nedanstående villkor gäller mellan **kunden** och **LEDMAX AB, org. nr 559383-5142** (nedan kallat "uthyraren"), såvida inte annat avtalats. Villkoren inkorporeras i och gäller vid alla typer av beställningsformer beträffande hyra och accepteras av kunden, t.ex. muntliga via telefon, via internet/e-mail, upprättat formellt hyreskontrakt och uthämtande mot följesedel.

Hyresobjektet (nedan kallat "utrustningen") omfattar även alla medföljande kringutrustning som, men inte begränsat till, manualer, stativ, case och kablage.

Uthyraren har vid varje enskilt tillfälle rätt till kreditprövning av kunden.

2. ÄGANDERÄTT

§ 2. Utrustningen ägs av uthyraren och förblir dennes egendom. Kunden får ej förfoga över utrustningen genom att överlåta, pantsätta, hyra, förflytta eller låna ut densamma.

Skulle under hyrestiden utmätning, kvarstad eller skingringsförbud avseende utrustningen komma i fråga, är kunden skyldig att meddela utmätningssmannen om att utrustningen inte är kundens och omedelbart underrätta uthyraren. Utrustningen får inte införlivas i annan egendom på så sätt att äganderätten för uthyraren går förlorad.

3. LEVERANS & UTLÄMNING

§ 3. Utrustningen levereras fritt uthyrarens lager, om annat ej överenskommits. Vid utlämning skall kunden styrka sin identitet med av uthyraren accepterad id-handling.

Kan ej identitet styrkas har uthyraren rätt att vägra utlämning av utrustning.

4. ANSVARSÖVERGÅNG

§ 4. Ansvar för utrustningen övergår till kunden vid utlämnandet till kunden, eller till den av kunden anlitad transportör eller annan tredje person. Om kunden uttryckligen beställt transport/leverans av utrustningen övergår ansvaret vid avlämnandet hos kunden eller dennes mottagare, tredje man eller på anvisad plats.

Ansvar återgår till uthyraren vid återlämning till uthyrarens lager av kunden, eller till den av kunden anlitad transportör eller annan tredje person och returen godkänts av uthyraren. Om kunden uttryckligen beställt retur/hämtning av utrustningen återgår ansvaret vid upphämtningen.

5. HYRESTID

§ 5. Med hyrestid räknas den tid då utrustningen utlämnas, eller hålls tillgänglig för avhämtning, till den dag all utrustning återlämnats. Återlämning i förtid påverkar ej debitering.

6. AVBESTÄLLNING

§ 6. Kunden har rätt att avbeställa bokad utrustning. Om detta görs senare än 5 arbetsdagar före överenskommen leverans- eller avhämtnings-/utlämningsdag debiteras 50% av hyresbeloppet. Utrustning som lämnat uthyrarens lager debiteras 100%.

7. HANTERING & SKÖTSEL

§ 7. Kunden ansvarar för att; utrustningen vårdas ansvarsfullt och väl följa anvisningar; för stöld eller att utrustningen på annat sätt förkommer; att rätt

driftspänning är tillgänglig och ansluten. Normalt slitage ingår i hyran.

Kunden ansvarar för att i skälig tid innan användandet kontrollera dess användning och olika funktioner. Kunden förväntas vara insatt i utrustningens användande och dess funktioner (ju mer avancerad utrustning, desto större krav på kompetens) och är införstådd med att uthyraren ej kan hållas ansvarig mot kundens avtalspartner och eller tredje man för direkta eller indirekt skador, även om utrustning är defekt.

Kunden har ej rätt att göra ingrepp i utrustningen som normalt tillkommer auktoriserad serviceverkstad. Vid frågor kontaktas uthyraren. Kunden ansvarar för att alla gällande lagar, villkor och förordningar uppfylls för utrustningens användning och mediainnehåll, t.ex. upphovsrätt, tillstånd och avgifter.

8. FEL & BRISTER

§ 8. Uthyraren ansvarar för att utrustningen är felfri och funktionsduglig vid utlämningstillfället. Om fel eller skada uppstår skall kunden underrätta uthyraren om detta. Uthyraren förbinder sig att vidta lämpliga åtgärder för att rätta till funktionsbristen, antingen genom reparation alternativt utbyte mot annat hos uthyraren vid tillfället tillgänglig utrustning av likvärdig utrustning.

Om uthyraren inte skriftligen informerats om felet utgår inte ersättning.

Uthyraren ansvarar inte för, eller kan göras ekonomiskt ansvarig för, misslyckad, försenad eller inställd event, mäsas, visning, inspelning eller annat arrangemang eller projekt som orsakats av

fel, defekt eller till viss del saknad utrustning, transportförseningar, och ej heller för omständigheter som uthyraren ej kan råda över. Uthyraren ansvarar inte för direkt eller indirekt skada som uppkommer på grund av användning eller beskaftenheten av utrustningen, även om orsaken är brist i eller defekt utrustning eller beror på försumlighet av uthyraren. Uthyraren ansvarar således ej heller för direkt eller indirekt skada uppkommen genom skada eller defekter på digitala eller analoga lagringsmedier.

Uthyraren kan ej göras ansvarig, direkt eller indirekt, för eventuella felaktigheter eller felskrivningar i tillgängliga manualer/ produktbeskrivningar (pdf) och/eller att sådan pdf motsvaras exakt av levererad produkt samt produkt-beskrivningar i övrigt på dessa sidor. Under alla omständigheter kan ersättning maximalt uppgå till 100% av erlagd/överenskommen/beräknad totalhyra.

9. TILLTRÄDE TILL UTRUSNING

§9. Kunden ska på skäligt sätt lämna uthyraren tillträde till hyrd utrustning för service, inspektion, utbyte eller återtagande.

10. FÖRLÄNGNING AV HYRESPERIOD

§ 10. Vill kunden förlänga hyresperioden skall detta meddelas i förväg och godkännas av uthyraren för att räknas som fortsättningshyra med rabatter för flerdygns hyra.

11. FÖR SEN ÅTERLÄMNING

§ 11. Utrustningen skall återlämnas till uthyrarens lager. Återlämnas inte utrustningen inom den tid som avtalats, är kunden ansvarig för hyra för varje efterföljande påbörjade dygn motsvarande

det hyrpris som gäller vid fortsättningshyra fram till att utrustningen har återlämnats.

12. SKADA & FÖRLUST

§ 12. Vid skada, förlust eller stöld av utrustningen och/eller dess utrustning under hyresperioden är kunden ersättningsskyldig gentemot uthyraren, även om skadan orsakats av ovarsamhet eller ren olyckshändelse och oavsett vem som orsakat skadan (uthyraren undantaget). Väljer kunden att använda utrustningen i miljöer där rök, damm, vatten och dylikt förekommer ansvarar kunden för skador och/eller kostnader för rengöring av utrustning. Nedsmutsad utrustning som uthyraren bedömer medför särskilda och/eller tidskrävande rengöringsåtgärder debiteras kund enligt gällande timkostnad. Med skada avses ej interna fel på utrustningen, orsakade av förslitning eller fabrikationsfel.

Vid reparation beaktas i ersättningsbeloppet; reparationskostnad hos verkstad och extrakostnader för uthyraren som ett resultat av skadan, t ex transportkostnader, tid för felsökning och hantering, kostnader för ersättningsutrustning under hyresperioden.

Vid förlust eller totalskada där det ej är ekonomiskt rimligt och/eller tekniskt möjligt att reparera utrustningen skall kunden ersätta med fulla värdet. Beloppet motsvaras av ordinarie slutkundspris för samma eller likvärdig ny produkt. Om uthyraren har gjort någon specialförändring/anpassning i utrustningen tillkommer även kostnad för detta.

Skadad utrustning som faller under kundens ansvar befriar inte kunden från

betalningsskyldighet av överenskommen hyra och eventuella tilläggstjänster.

Återlämnas saknad utrustning inom sju dagar efter avtalat återlämningsdatum återbetalas hela beloppet. Full reservation görs för ändring av priser för saknad utrustning.

Förbrukade, defekta eller borttappade delar, inklusive smådelstillbehör, ersätts av kunden till nyvärdet.

Kunden skall hålla uthyraren skadelös i förhållande till tredje man med anledning av krav som kan uppstå på grund av användande och hantering under hyresperioden.

Om i första hand uthyraren och i andra hand försäkringsbolag bedömer att skada orsakats genom vårdslöshet, okunskap eller uppsåtliga, står kunden själv som betalningsskyldig för reparation av skadad utrustning.

13. FÖRSÄKRING

§ 13. Utrustningen är grundförsäkrad av uthyraren och självriskén uppgår till ett prisbasbelopp.

14. ÅTERLÄMNANDE

§ 14. Vid återlämnandet av utrustningen är kunden skyldig att iordningställa och returnera utrustningen i gott skick såsom den utlämnades av uthyraren. I annat fall har uthyraren rätt att kräva kostnadsersättning för tid det krävs att iordningställa utrustningen i sådant skick som den skulle återlämnats av kunden. Kostnadsersättning beräknas enligt gällande timdebitering dagtid.

Återlämnad utrustning kontrolleras inom rimlig tid och sådan kontroll sker inte alltid

i direkt anslutning vid återlämnandet.
Mottagande utan omedelbar anmärkning
medför således inte att återlämnat gods är
godkänt.

Uthyrarens rätt till ersättningsanspråk för
skador på utrustningen som uppkommit
under kundens ansvarsperiod kvarstår,
även om kontroll utförs och skador
upptäcks vid senare kontroll.

15. BETALNINGSVILLKOR

§ 15. För kreditgodkända kunder gäller
faktura med betalningsvillkor 30 dagar.
Fakturerings sker vid hyresperiodens
början. Lagstadgad mervärdesskatt
tillkommer på alla priser. Har betalning ej
kommit uthyraren/finansbolag tillgodo på
förfallodatum skickas påminnelse inkl.
avgift samt dröjsmålsränta. Har ej
betalning kommit uthyraren/finansbolag
tillgodo efter påminnelsen lämnas ärendet
till inkasso för vidare åtgärd. Alla
kostnader uppkomna pga. ej betald faktura
krävs av kunden.

16. HÄVNING, ÅTERTAGANDE

§ 16. Uthyraren har omgående rätt att
återta utrustning och häva hyresavtalet om
kunden

a) försätts i konkurs, inställer sina
betalningar, inleder
rekonstruktionsförfarande,
omyndigförklaras

b) vägrar uthyraren skäligt tillträde till
utrustningen

c) dröjer med att erlagga hyra för
nuvarande eller tidigare hyrd utrustning
utöver tio dagar

d) väsentligen åsidosätter sina förpliktelser
såsom kunden.

17. TVISTLÖSNING

§ 17. Tvist skall i första hand försöka lösas
genom överenskommelse och om detta
inte går, skall tvist prövas av allmän
domstol enligt svensk lag i den domsaga
som uthyraren bestämmer. Ovanstående
utgör inget hinder för uthyraren att vid
domstol kräva kunden på förfallna
hyresbelopp, skadestånd och andra
ersättningar samt utrustningens
återlämnande